Утверждаю

Директор

ГКОУ РД "Курминская СШИ"»

Р.Х. Рамазанов

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся

1.Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы-интерната.
2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ РД "Курминская СШИ"

П.Порядок и основания перевода

* 1. Перевод обучающихся осуществляется:
* из одного класса в другой в течение учебного года;
* в следующий класс - при усвоении в полном объеме образовательных программ;
* в другую образовательную организацию.
  1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
  2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Данный перевод оформляется приказом директора школы-интерната и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося, классных руководителей) в 5-дневный срок с момента издания.

2.4.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.5.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

* в связи с переменой места жительства;
* в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
* по желанию родителей (законных представителей).

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, несовершеннолетнего обучающегося - на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение1).

1. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
2. При переводе обучающегося из школы-интерната в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости

обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора, медицинская карта. Документы, переданные совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. (Приложение 2)

1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, школа-интернат в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
3. При переводе обучающегося в школу-интернат из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение.

Ш.Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-в случае установления нарушения порядка приема в школу-интернат, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу-интернат;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы-интерната.

1. В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения. (Приложение 3)
2. При отчислении школа-интернат выдает заявителю следующие документы:

-личное дело обучающегося;

* ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;

-документ об уровне образования (при его наличии);

* медицинскую карту обучающегося.

VI.Порядок восстановления обучающихся

1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение.
2. Лица, отчисленные ранее из школы-интерната, не завершившие образование по адаптированной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные

места.

1. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).
2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы- интерната, что оформляется соответствующим приказом.
3. При восстановлении в школу заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Директору

ГКОУ РД "Курминская СШИ"»

Р.Х. Рамазанову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(ФИО полностью)

, « » г.р.,

обучающегося класса

по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В связи с переводом в

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Личную карту обучающегося и медицинскую карту ребенка получил.

20 г.

« »

(дата)

(подпись)

Директору

ГКОУ РД "Курминская СШИ"»

Р.Х. Рамазанову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(ФИО полностью)

Прошу отчислить моего ребенка

, « » г.р.,

обучающегося класса

по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

в связи с

(причины оставления учреждения)

Личную карту обучающегося и медицинскую карту ребенка получил.

« » 20 г.

(подпись)

(дата)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан

"Курминская средняя школа - интернат"

Движение личных дел обучающихся в порядке перевода

( на отчисление)

Начат

Окончен

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  Обучающегося | Дата  рождения | класс | Принимающая  организация  (образовательное  учреждение, в  которое  прибывает) | Дата заявления родителей (законных представителей) на отчисление | №, дата приказа об отчислении | Отметка о  получении  личного дела  обучающегося  родителем  (законным  представителем) | Отметка о  получении  письменного  уведомления  из  принимающей организации с указанием № и даты приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |