*Утверждаю*

*Директор*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х. Рамазанов*

*План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год.*

***Библиотекарь: Максудова П.Г.***

***Курми 2017-2018 уч. год.***

***План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год.***

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

  Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

 Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

 Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2017 - 2018 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название мероприятия. | Класс. | Сроки. |
| **I.** | **Формирование библиотечного фонда.**   * 1. Работа с фондом художественной литературы.   **1.2.**Своевременное проведение обработки и регистрации  поступающей литературы. | Педагог -библиотекарь | в течение года |
|  | **1.3.** Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. | Педагог - библиотекарь | в течение года |
|  | **1.4.** Выдача изданий читателям библиотеки. | Педагог - библиотекарь | в течение года |
|  | **1.5.** Соблюдение правильности расстановки фонда. | Педагог-  библиотекарь | в течение года |
|  | **1.6.** Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.7.** Ведение работы по сохранности фонда. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.8.** Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.9.** Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.10**. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.11**.Обеспечение работы читального зала. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **II.** | **Работа с фондом учебной литературы.** | Педагог-библиотекарь | **в течение года.** |
|  | **2.1.** Изучение состава фонда и его использования:  **2.2.** Составление совместно с учителями – предметниками  заказа на учебники с учётом их требований и его оформление. | Педагог-библиотекарь | в течение года  декабрь |
|  | **2.3.** Приём и обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учёта; * штемпелевание. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.4.** Приём и выдача учебников. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.5.** Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.6.** Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Педагог-библиотекарь | Октябрь-декабрь, май, июнь |
|  | **2.7.** Проведение работы по сохранности учебного фонда. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | 2.8. Работа с фондом. Санитарный день | Педагог-библиотекарь | последний день месяца |
|  | **2.9.** Подведение итогов движения фондов. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.10**. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие. | Педагог-библиотекарь | октябрь,  апрель |
| **III.** | **Воспитательная работа.** | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **1.** | Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства.  Обзор книжной выставки:  «Новинки современной печати» | 1–9 класс | в течение года |
| **2.** | Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая» | 1–9 класс | сентябрь |
| **3.** | «Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты» | 1–9 класс | сентябрь |
| **4.** | Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку)  Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу» | 1–9 класс | октябрь |
| **5.** | Путешествие в страну книги. | 1-6 класс | декабрь |
| **6.** | Работа с документацией библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года по 1 часу ежедневно |
| **7.** | Рейд: «Как живут учебники» | 1–9 класс | сентябрь январь  май |
| **8.** | В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала:  « Скажем наркотикам нет!» | 1-9 класс | декабрь |
| **9.** | Книжная выставка:  «Наркотики - ЯД». | 1-9 класс | декабрь |
| **10.** | **10.1.** Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ».  **10.2.** Книжная выставка.  **10.3.** Рисунки детей. | 1 – 9 класс | ***1 - декабря*** |
| **11.** | «Моя любимая книжка» | 1–9 класс | декабрь |
| **12.** | Работа кружка «В мастерской Самоделкина» | 1–9 класс | в течение года по мере надобности |
| **13.** | Страна загадок и чудес | 2-9 класс | февраль |
| **14.** | Исследовательские работы по экологии в рамках краеведения на тему: «История села Ериловка» | Педагог-библиотекарь  1-9 класс | в течение года |
| **15.** | Продолжить работу по Христианству.  (подбор материала в папку) | 1 - 5 класс | шестого января |
| **16.** | Беседа: «Как продлить книге жизнь» | 1–9 класс  Педагог-библиотекарь | в течение года раз в квартал |
| **17.** | «Я мечтаю вернуться с войны».  (Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников) | 1-9 класс  Педагог-библиотекарь | февраль |
| **18.** | «Выборы в книжном королевстве» | 1-8 класс | апрель |
| **19.** | Конкурс рисунков к 8 марта:  «Моя единственная и неповторимая» | 1-9 класс | март |
| **20.** | «Эти мудрые сказки» | 3-5 класс | март |
| **21.** | ***Открываем богатства журнального царства.***   1. Занятие первое:   «О журналах и журналистике» | 1–7 класс | апрель |
| 1. Занятие второе:   «Знакомство с детскими периодическими изданиями» |
| **22.** | Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковским: «Крокодильи заслуги» | 1- 5 класс | апрель |
| **23.** | Всемирный день здоровья -  конкурс рисунков | 1–9 класс | апрель |
| **24.** | ***Реклама библиотеки:***  **24.1. Устная,** во время перемен. | 1–9 класс | в течение года  ежемесячно |
| **24.2. Наглядная** информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой. |
| **25.** | ***Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2016– 2017 учебный год.***  ***Книжные выставки*** | 1-9 класс | **в течение года** |
| **26.** | 75 лет со дня рождения Владимира Николаевича Куприна, писателя (1941) | 1-9 класс | 7 сентября |
| **27.** | Международный месячник школьных библиотек. | 1–9 класс | 1 октября |
| **28.** | День народного единства | 1–9 класс | 4 ноября |
| **29.** | **115 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Чарушина**, писателя, художника (1821-1881) | 1- 9 класс | 11 ноября |
| **30.** | **195 лет** со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 5-9 класс | 10 декабря |
| **31.** | День Конституции Российской Федерации | 2-9 класс | 12 декабря |
| **32.** | «Международный день родного языка» | 2-9 класс | 21 февраля |
| **33.** | **135 лет** со дня рождения **Корнея Ивановича Чуковского**, писателя, поэта, литературоведа (1882-1969) | 1-9 класс | 31 марта |
| **34.** | «Подвиг во имя Родины» | Педагог-библиотекарь | май |
| **35.** | «Книжкины именины» | Педагог-библиотекарь,  учителя,  воспитатели | март |
| **36.** | Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете. | 1-4 класс | март |
| **37.** | 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики:  «108 минут полёта вокруг  Ю.А. Гагарина» | 7-8 класс | 12 апрель |
| **38.** | Профилактика вредных привычек:  Книжная выставка:  «Курить - здоровью вредить» | 1- 9 класс | январь |
| **39.** | Продолжить подшивку  статей к 72 годовщине Великой Победы. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **40.** | В помощь учебному процессу:  «Знакомьтесь, новый учебник» | Педагог-библиотекарь | сентябрь в течение года |
| **41.** | Операция «Живи книга!» | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **V.** | **Обеспечение сохранности.**  **5.1**. Рейды по проверке учебников совестно с активом библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **5. 2.** Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива. |
| **VI.** | **Развитие познавательных интересов.**   1. Беседа по книгам. | Педагог-библиотекарь  2 -9 класс  1 - 9 класс  1–9 класс  1–9 класс  1–9 класс  1–9 класс | в течение года |
| 1. Литературные викторины. |
| 1. Выставки книг по тематическому плану. |
| 1. Конкурс рисунков. |
| 1. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. |
| 1. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах. |
| **VII.** | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ **РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:**   1. Выставки. | **1-9 класс** | в течение  года  май |
| 1. Громкие чтения. |
| 1. Конференции по книгам. |
| **4.** Экологическое, краеведческое направление |
| **5.** Беседы при записи в библиотеку. |
| **6.** Рекомендации при выборе книг. |
| **7.** Беседы о прочитанном. |
| **8.** Беседы о сохранности книг.  Оказание помощи в поиске книг. |
| **9.** Анализ читательских формуляров |
| **VIII.** | СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:  **8.1**. Работа с педагогическим коллективом. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **8.2.** Информирование учителей  о новой учебной и  учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) |
| **8. 3.** Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году. |
| **X.** | **Повышение квалификации.**  **10.1.** Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;   * посещение семинаров; * участие в работе круглых столов; * присутствие на открытых мероприятиях; * индивидуальные   консультации; | Педагог-библиотекарь | **в течение года**  по мере необходимости |
|  | **10. 2. Посещение семинаров.** | Педагог-библиотекарь | **в течение года** |
| **XI.** | **РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ**  **11.1.** Рейды по проверке учебников. | Педагог-библиотекарь | 1 раз в месяц |
| **XII.** | **Библиотечные уроки:**  Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний  **12.1.** Введение.  Библиотека, или город твоих друзей. | Педагог-библиотекарь  1 класс | в течение года  сентябрь |
|  | **12.2.** Разноцветные страницы | 1 класс | октябрь |
|  | **12.3.** Журналы для детей. | 2 класс | декабрь |
|  | **12.4.** Строение книги.  Как рождается книга | 2 класс | январь |
|  | **13.5.** «Ваши права и обязанности | 5 класс | апрель |
| **ХIII.** | **РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ** | Педагог-библиотекарь | по мере необходимости |
| **13.1.** | Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **13.2.** | Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад. | Педагог-библиотекарь | в течение года согласно плану |
| **13.3.** | Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки  « Книги детства ваших учителей». | Педагог-библиотекарь | 5 октября |
| **13.4.** | Составление анализа работы библиотеки за 2017-2018учебный год. | Педагог-библиотекарь | май |
| **13.5.** | Составление плана работы библиотеки на 2017-2018 учебный год | Педагог-библиотекарь | май |